



Lembaga Minyak Sawit Malaysia MALAYSIAN PALM OIL BOARD

Laporan Kerosakan Kenderaan Lembaga / Peralatan Pejabat

1. BUTIRAN PERMOHONAN

- i. Nama : _____
ii. Bahagian : _____

Laporan Kerosakan Kenderaan Lembaga/Peralatan Pejabat

Bil.	Perkara	Vol	Peruntukan

(Gunakan lampiran jika ruangan diatas tidak mencukupi)

Adalah saya dengan ini memohon supaya kerosakan kenderaan/peralatan seperti di atas dibaiki/selenggara/ganti.

Tandatangan Pemohon : _____

Tarikh : _____

2. PERAKUAN KETUA BAHAGIAN/UNIT/SEKSYEN

Adalah disahkan bahawa kerosakan kenderaan/peralatan yang dinyatakan perlu dibaiki/selenggara/ganti.
Kerja-kerja bagi pembaikan/penyelenggaraan/penggantian adalah dicadang dibuat melalui sebutharga/dengan syarikat (nama dan alamat)

Tandatangan : _____
Ketua Bahagian/Unit/Seksyen

Tarikh

Nota :

- Pihak MPOB akan hanya membayar kerja-kerja pembaikan/penyelenggaraan yang dibenarkan sahaja.
- Alat-alat ganti lama perlu diserahkan untuk pengesahan dari pegawai pelapor.
- Pemandu-pemandu tidak dibenarkan memasang/menukar aksesori yang tidak berkaitan.